

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ

IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-

CURIE

W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Statut Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim, zwany dalej Statutem Zespołu, określa:

- I. Nazwę i typ szkoły
- II. Organy szkoły
- III. Organizację szkoły
- IV. Postanowienia końcowe

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim, zwany dalej Zespołem.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Siedziba Zespołu: Mińsk Mazowiecki.
4. Adres Zespołu: ul. 1 PLM Warszawa 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Miński.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Zespół jest powiatową jednostką organizacyjną.
4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej Powiatu Mińskiego.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) czteroletnie Liceum Ogólnokształcące,
 - 2) pięcioletnie Technikum,
 - 3) trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Zespole bez bliższego określenia, ma się na myśli każdą ze szkół wchodzących w skład Zespołu wymienionych w ustępie 1.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zatrudnieni w Zespole i wykonują swoje obowiązki dotyczące wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

6. W Zespole prowadzony jest dziennik lekcyjny w formie elektronicznej dla wszystkich oddziałów wchodzących w skład Zespołu.
7. Nauka w Zespole odbywa się w języku polskim.
8. Nabór do szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
9. Zespół wydaje świadectwa promocyjne oraz ukończenia liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia, ich duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty zgodnie z przepisami.
10. Zespół posiada własny sztandar, logo i ceremoniał szkolny.

II. ORGANY ZESPOŁU

§ 4

1. Organami wspólnymi dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu,
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
 - 10) nadzoruje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz opinii,
 - 11) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego i zawodowego przeprowadzonego w szkole.
 4. Wydaje wewnętrzne akty prawne jak: decyzje administracyjne, zarządzenia, pełnomocnictwa, regulaminy zgodnie z przepisami prawa.
 5. Dyrektor zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego o podejrzeniu popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego dobro i prawa dziecka w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców Zespołu oraz Samorządem Uczniowskim Zespołu.

§ 8

1. Dyrektor szkoły ma możliwość podjęcia oddziaływań wychowawczych we własnym zakresie bez konieczności zawiadamiania sądu rodzinnego lub Policji o przejawie demoralizacji lub popełnieniu przez niepełnoletniego na terenie szkoły czynu karalnego lub w związku z brakiem realizacji obowiązku nauki.

§ 9

1. W Zespole Szkół są utworzone trzy stanowiska wicedyrektorów.
 - 1) W ramach swoich zadań pierwszy wicedyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) organizowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w liceum ogólnokształcącym,
 - b) nadzorowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o szczególnych potrzebach w liceum ogólnokształcącym,
 - c) kontrolę realizacji przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym,
 - d) nadzór nad prowadzeniem rekrutacji do Zespołu Szkół,
 - e) nadzór nad egzaminami maturalnymi w liceum ogólnokształcącym i technikum.
 - 2) W ramach swoich zadań drugi wicedyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) organizowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej technikum,
 - b) nadzorowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o szczególnych potrzebach w technikum,
 - c) kontrolę realizacji przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego w technikum,
 - d) nadzorowanie, dokumentowanie, organizację egzaminów zawodowych w technikum,
 - e) nadzór nad prowadzeniem rekrutacji do Zespołu Szkół,
 - f) współtworzenie wspólnie z dyrektorem szkoły arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół.
 - 3) W ramach swoich zadań trzeci wicedyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) organizowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w Branżowej Szkole I Stopnia,

- b) nadzorowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o szczególnych potrzebach w szkole branżowej,
 - c) kontrolę realizacji przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole I Stopnia,
 - d) nadzorowanie, dokumentowanie, organizację praktyk zawodowych,
 - e) nadzór nad praktyczną nauką zawodu,
 - f) kontrolę i prowadzenie dokumentacji praktycznej nauki zawodu uczniów,
 - g) współpracę z pracodawcami, opiekunami praktyk zawodowych, Cechem Rzemiosł Różnych i Ochotniczym Hufcem Pracy.
2. Tworzenia i powierzenia stanowisk kierowniczych oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.
 3. Wicedyrektorzy zastępują Dyrektora Zespołu w przypadku jego nieobecności.
 4. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi.
 5. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 4 Zespołu jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 6. Szczegółowy zakres czynności pracowników, o których mowa w ust. 4 ustala Dyrektor Zespołu.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. W klasyfikacyjnych zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele klasowych samorządów uczniowskich w części dotyczącej spraw wychowawczych.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 11

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) uchwalanie zmian w Statucie Zespołu,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu oraz do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Rada przygotowuje projekt zmian w Statucie Szkoły.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna Zespołu ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.
3. W skład zespołu przedmiotowego wchodzi nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. W Zespole działa zespół wychowawczy złożony z wychowawców klas, którego zadaniem jest ocena działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespołu oraz opracowywanie kierunków działań wychowawczych.

§ 15

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej Zespołu i Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
7. Jeżeli Rada Rodziców Zespołu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Zespole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania, w zależności od właściwości, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu opinię na temat pracy Zespołu.
3. Dla zapewnienia współdziałania rodziców i nauczycieli przewiduje się:
- 1) zebrania klasowe rodziców,
 - 2) kontakty indywidualne lub grupowe według potrzeb,
 - 3) zebrania rad rodziców poszczególnych klas lub określonej szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
 - 4) dni otwarte Zespołu,
 - 5) prowadzenie korespondencji listowej,
 - 6) zamieszczanie informacji na stronie szkoły i mediach społecznościowych,
 - 7) przekazanie informacji za pomocą dziennika lekcyjnego,
 - 8) współdział w organizowanych przez Zespół imprezach, pracach i wycieczkach szkolnych.
4. Kontakty indywidualne rodziców z nauczycielami odbywają się w szkole po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania, w czasie pracy nauczycieli i w sposób niezakłócający wykonywania obowiązków służbowych nauczyciela.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski Zespołu, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 18

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie ze wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 19

1. Organy Zespołu współpracują m.in. poprzez:
 - 1) bieżącą wymianę informacji,
 - 2) możliwość udziału w swoich zebraniach,
 - 3) możliwość składania wniosków dotyczących efektywności pracy Zespołu.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor Zespołu.
3. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły według następującego trybu:
 - 1) spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne,
 - 2) w przypadku, jeżeli stroną sporu jest dyrektor, każdy z pozostałych organów deleguje po 2 swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne,
 - 3) na pierwszym posiedzeniu komisja może zdecydować o wyłączeniu przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego ze swojego składu.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

1. Na terenie szkolnym znajdują się budynki, które służą realizacji celów i zadań wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - 1) budynki do zajęć dydaktycznych, w których znajdują się:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) pracownie zawodowe,
 - c) biblioteka szkolna,
 - d) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - f) archiwum,
 - g) szatnia,
 - h) pomieszczenia magazynowe.
- 2) hala sportowa z szatniami i pomieszczeniami sanitarnymi.

§ 21

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców Zespołu i Samorządu Uczniowskiego Zespołu, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizacyjne Zespołu może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowych 10 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Zespole.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie szkolnych planów nauczania w poszczególnych szkołach wchodzących w skład Zespołu.
4. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, wspólny dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniom, pracownikom oraz wszystkim osobom przebywającym za zgodą Dyrektora Zespołu w budynku i na terenie Zespołu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Wszystkie szczegółowe uregulowania zawarte są w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół używa następujących pieczęci i pieczętek urzędowych:

- 1) Pieczęć podłużna z napisem: ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim ul. 1 PLM Warszawa 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki tel. (025) 758-23-82,
 - 2) Pieczęć okrągła duża z godłem państwa polskiego pośrodku z napisem w otoku: Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim,
 - 3) Pieczęć okrągła mała z godłem państwa polskiego pośrodku z napisem w otoku: Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim.
3. Dyrektor Zespołu posługuje się pieczęcią o nazwie: Dyrektor Zespołu, imię i nazwisko aktualnego dyrektora.

§ 23

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniów,
 - 2) rodziców,
 - 3) dyrektora,
 - 4) nauczycieli,
 - 5) innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie Zespołu, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej i jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskiem w sprawie zmiany statutu mogą występować:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) organ prowadzący,
 - 3) organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Statut obowiązuje od dnia podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.
7. Załącznikami do Statutu Zespołu są:
 - 1) zał. nr 1– Statut Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim,
 - 2) zał. nr 2– Statut Technikum w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim,
 - 3) zał. nr 3– Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim.